

Додаток № 61
до наказу директора
департаменту соціальної політики
Кропивницької міської ради
від «28» липня 2023 року № 59-од

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги
«ПРИЙНЯТТЯ ЗАЯВИ НА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДОПОМІЖНИМИ ЗАСОБАМИ
РЕАБІЛІТАЦІЇ ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ, ДІТЕЙ З ІНВАЛІДНІСТЮ ТА ІНШИХ
ОКРЕМИХ КАТЕГОРІЙ НАСЕЛЕННЯ І ВИПЛАТИ ГРОШОВОЇ КОМПЕНСАЦІЇ
ВАРТОСТІ ЗА САМОСТІЙНО ПРИДБАНІ ТАКІ ЗАСОБИ»
Департамент соціальної політики Кропивницької міської ради

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В,У,П,З)	Термін виконання (днів)
1	Перевірка у централізованому банку даних з проблем інвалідності даних про раніше отримані заявником засоби реабілітації та порівняння сумісності відповідно до 134 наказу від 17.03.2021	Спеціаліст відділу з питань обслуговування осіб з інвалідністю, ветеранів війни та інших категорій населення	В	1
2	Прийом заяви та документів, передбачених законодавством, засвідчення копій документів	Спеціаліст відділу з питань обслуговування осіб з інвалідністю, ветеранів війни та інших категорій населення	В	
3	Надання інформації отримувачу послуги: про перелік підприємств із зазначенням їх контактних даних, до яких є можливість звернутися з питань забезпечення засобами реабілітації, який розміщений на офіційних веб-сайтах Мінсоцполітики та Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю; щодо електронного кабінету особи, його функціоналу та офіційного веб-сайту Мінсоцполітики	Спеціаліст відділу з питань обслуговування осіб з інвалідністю, ветеранів війни та інших категорій населення	В	
4	Передача заяви та документів, передбачених законодавством, до територіального відділення Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю	Спеціаліст відділу з питань обслуговування осіб з інвалідністю, ветеранів війни та інших категорій населення	В	14
	Загальна кількість днів надання послуги			15
	Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством)			30

Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує

Директор департаменту

Юлія БОБК